

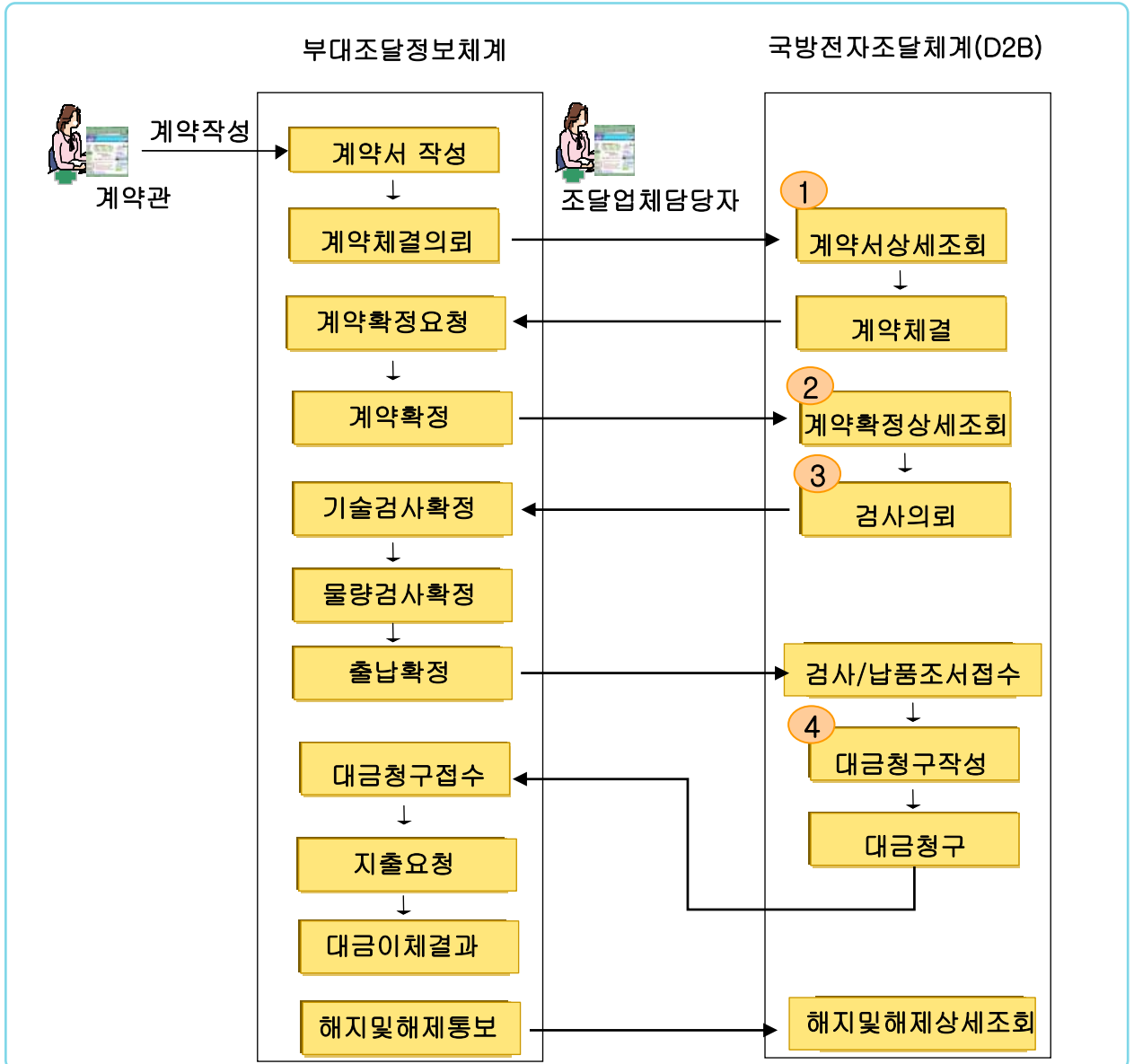


# 1. 물품/용역 전자계약

## 개요

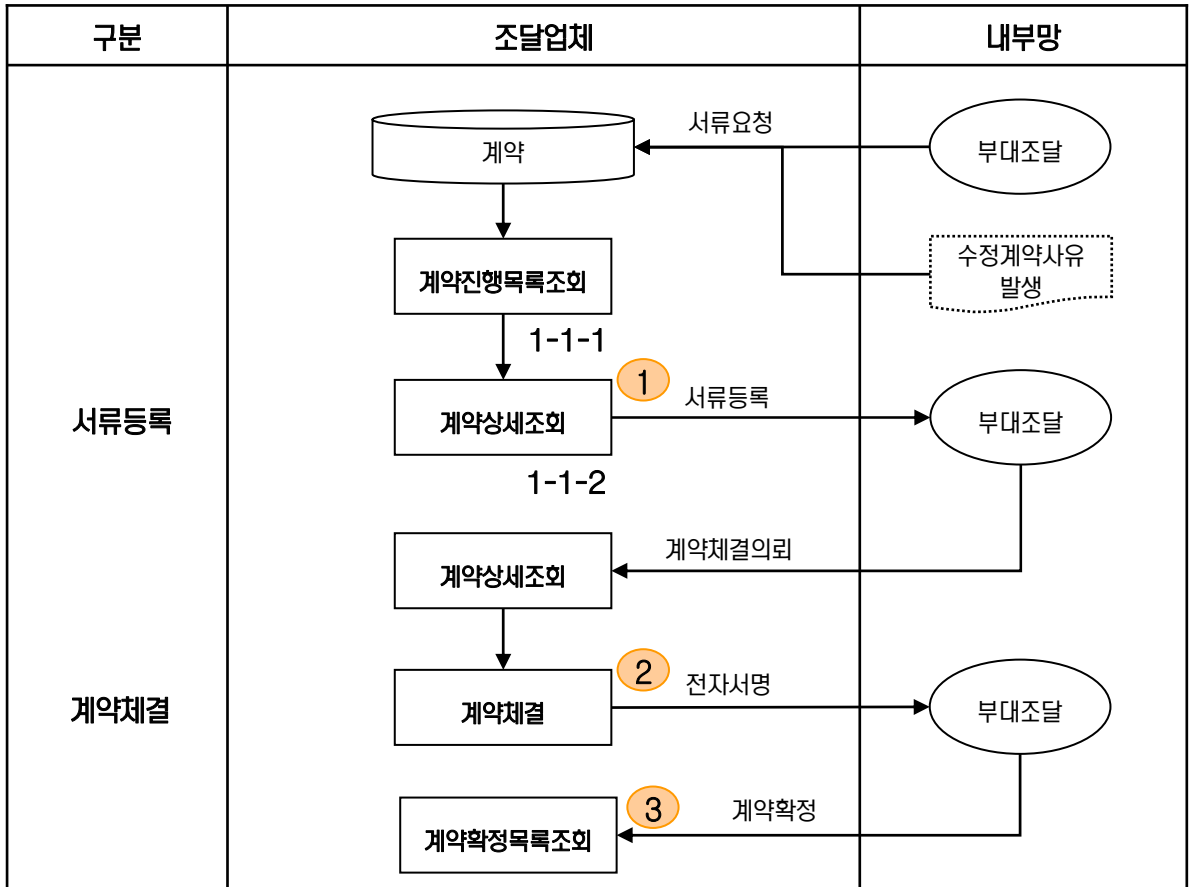
부대조달 물품, 용역 계약 기능은 낙찰 확정된 물품, 용역에 대한 조달 업체와 부대 계약관과의 계약작성, 진행, 확정, 수정계약, 해지 및 해제, 검사 및 검수, 대가 지급 기능을 통하여 온라인으로 전자계약을 처리 할 수 있도록 한다.

## ■ 업무 처리 흐름도





**1-1 계약체결**



처리내용 및 절차	관련 화면
<p>① 조달업체는 서류요청 된 계약정보를 확인하고 낙찰단가처리, 제출해야 할 첨부서류를 등록하여 송신한다.</p> <p>② 계약체결의뢰 된 계약서를 확인하고 계약서 및 첨부서류에 전자서명하여 송신한다.</p> <p>③ 계약관은 송신한 계약서를 계약서를 확인 한 후 계약확정 처리후 조달업체에게 확정된 계약건을 송신한다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약진행 목록조회</li> <li>• 계약진행상태별 조회</li> <li>• 계약서 상세조회</li> <li>• 낙찰단가처리</li> <li>• 보증보험상세 조회</li> <li>• 계약명세서 조회</li> <li>• 수정계약명세서 상세조회</li> <li>• 전자서명검증 상세조회</li> <li>• 계약확정 목록조회</li> <li>• 계약확정 상세조회</li> </ul>



# 1-1-1 계약진행 목록조회

국방전자조달 www.d2b.go.kr

방위사업청 홈 MY DAPA 국내조달 국외조달 시설공사 조달정보교류 원가자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원관장

국내조달 > 계약정보 > 계약진행 목록조회

입찰일자: 2007/09/18 ~ 2007/10/18 발주기관: [검색] 계약번호: [ ]

계약건명: [ ] 계약방법: 전체 진행상태: 전체 [조회]

판단번호	계약번호	차수	계약건명	계약일자	발주기관	계약방법
U038	20071009001	01	파이프, 금속제	2007/10/10	육군 육분/육직 중앙경리단 물자계약	일반경쟁
U015	20071004001	00	원지, 주퇴 지지대용	2007/10/01	육군 육분/육직 중앙경리단 물자계약	수익계약

총건수: 2건 [상세조회]

(우)140-833 서울시 용산구 용산고길 23(용산동2가 2-15번지) 방위사업청 TEL-02)2079-3114 Copyright 2006-2007 By DAPA, All rights Reserved.

## ■ 내용 및 용도

일반경쟁, 협상, 매각 결과에 대한 낙찰자 선정 후 낙찰단가처리, 불입서류 등록, 전자서명 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 계약목록 조회가 이루어지는 화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>계약진행 메뉴를 선택한다.
- ② 검색하기 위해 조건을 입력 또는 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.  
예를 들면, 계약건명에 “정비용받침대”를 입력하고 **조회** 버튼을 클릭한다.
- ③ 조건에 해당하는 계약진행 목록이 하단 화면에 조회된다.  
발주기관은 **검색** 버튼을 클릭하며 발주기관은 팝업화면에서 선택한다  
판단번호를 클릭하면 계약서를 상세조회할 수 있는 화면으로 이동한다.  
진행상태를 클릭하면 진행상태별 조회 팝업화면으로 이동한다.
- ④ **상세화면** 버튼을 클릭하면 계약서 상세화면으로 이동한다.



○ 계약 진행상태별 팝업

계약 진행상태별 조회

처리상태	처리일시	처리부대/업체	처리담당자	반려사유
계약확정요청	2007-10-08 21:25:24	육군 육본/육직 중앙경리단	홍길동	
조달업체서명	2007-10-08 21:22:34	조달테스트	테스트	
1 계약체결의뢰	2007-10-08 21:15:07	육군 육본/육직 중앙경리단	홍길동	
서류확정	2007-10-08 21:14:55	육군 육본/육직 중앙경리단	홍길동	
조달업체반송	2007-10-08 21:12:24	조달테스트	테스트	계약금액 오류
계약체결의뢰	2007-10-08 20:43:46	육군 육본/육직 중앙경리단	홍길동	
서류확정	2007-10-08 20:43:35	육군 육본/육직 중앙경리단	홍길동	
서류등록	2007-10-08 20:42:33	조달테스트	테스트	
서류요청	2007-10-08 20:34:09	육군 육본/육직 중앙경리단	홍길동	
계약서작성	2007-10-08 20:33:56	육군 육본/육직 중앙경리단	홍길동	
계약생성	2007-10-08 20:29:20	육군 육본/육직 중앙경리단	홍길동	

2

닫기

■ 내용 및 용도

계약 이력관리 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 계약 각 진행상태별 {낙찰단가의뢰, 제출서류의뢰, 계약서작성, 업체송신, 업체수신, 업체반려, 업체서명, 확정의로, 계약확정}로 진행상태 처리일시와 진행상태 처리담당자 정보 조회가 이루어지는 팝업화면이다 .

■ 처리 절차

- ① 계약진행상태별 현황 정보를 보여준다.
- ② **닫기** : 해당 팝업화면을 종료한다.



### 1-1-2 계약서 상세조회

www.d2b.go.kr    로그인    사용자등록    사이트맵    ENGLISH    통합검색    검색

MYDAPA    국내조달    국외조달    시설공사    조달정보교류    원가자료획득    전자문서유통    업체등록    조달이용안내    민원광장

국내조달 > 계약정보 > 계약진행 상세조회

계약진행 상세조회

1

계약번호	2007JUIL0012(00)	계약서유형	용역계약서
계약명	일반구매	판단번호	U069
발주기관	육군 육분/육직 중앙경리단 물자계약과	계약방법	일반경쟁
계약금액	일반예산	₩	9,997,700 원
	국채	₩	0 원
	합계	₩	9,997,700 원
수익계약사유		불가변동계약금액조정방법	국계령 제64조 제4항 기타
계약일자	2007/11/13	계약기간	2007/11/13 ~ 2007/11/30
하자보수보증금율	12 %	위치	컨테이너

2

구분	원가담당	계약담당
계급/성명	주사 / 물품사용자13	주사 / 물품사용자14

3

계약업체명	사업자등록번호	대표자	금융기관	예금주	계좌실명번호	계좌번호	전자서명일
▶ 육군 육분/육직 중대 (주)미수유화	106-83-03929						
(주)미수유화	114-81-54430	곽훈식	대구은행	미수유화	13805563오	024456712830I	

총건수: 2건

4

순위	계약서류제출주체	계약서류명	계약서류파일
▶ 1	계약관제출서류	용역계약서	용역계약서
2	계약관제출서류	계약명세서	계약명세서
3	계약관제출서류	계약특수조건	sglnet.log
4	조달업체제출서류	계약특수조건	CONSTRAINT_DISALBE목록.TXT

총건수: 4건    제출서류등록화면

- 5
- 

(우)140-833 서울시 용산구 용산고길 23(용산동2가 2-15번지) 방위사업청 TEL-02)2079-3114  
Copyright 2006-2007 By DAPA. All rights Reserved.

### ■ 내용 및 용도

계약서 등록 후 조달업체 계약담당자가 총액제 품목일 경우 낙찰 단가처리, 계약제출서류등록, 계약서 수신, 전자서명, 계약명세서 조회, 전자서명검증 등 진행중인 계약 정보 상세조회가 이루어지는 화면이다.



## ■ 처리 절차 (계속)

① 계약서 표지 정보를 나타낸다.

- 계약서 유형 : 계약서 유형에 따라 보여지는 항목은 다음과 같다.  
 물품구매 계약서, 물품제조설치 계약서, 물품제조 계약서 : 납품일자, 납품장소  
 용역 계약서, 보험 계약서, 매각 계약서, 임대차 계약서 : 하자보수 보증금률, 위치  
 유상대여 계약서, 무상대여 계약서: 대여목적, 반납장소  
 리스 계약서 : 분기리스료, 리스료기준금액
- 진행상태 : 진행 상태에 따라 실행버튼 및 항목은 다음과 같다.

② 원가담당자와 계약담당관을 보여준다

③ 계약 업체 정보를 보여준다.

- 전자서명일이 있을경우 날짜를 클릭하면 전자서명 검증 팝업 화면으로 이동한다.

④ 계약서류 정보를 보여준다.

**제출서류등록화면** 버튼을 클릭하면 제출서류등록 팝업 화면으로 이동한다.

⑤ 처리버튼 설명

- 낙찰단가처리** : 낙찰단가 처리를 위해 낙찰단가처리 팝업 화면으로 이동한다.
- 보증서확인** : 보증보험 상세조회 팝업 화면으로 이동한다.
- 계좌정보등록** : 계좌정보 등록 팝업 화면으로 이동한다.
- 계약서류제출** : 제출서류등록 팝업 화면에서 제출서류를 등록후 제출서류전송을 한다.
- 계약서반송** : 계약내용 확인 후 계약 반려 사유를 입력하고 계약반송 처리한다.
- 계약체결** : 공인인증서로 전자서명 처리를 한다.
- 계약명세서** : 계약명세서를 조회 팝업 화면으로 이동한다.
- 출력** : 계약서 출력 미리보기가 보여진다.
- 목록** : 계약진행 목록 조회로 이동한다.
- 도움말** : 도움말을 보여준다.

## ■ 특이 사항

- 단가제 계약은 낙찰단가 처리버튼이 비활성화 된다.
- 총액제 계약일 경우 계약서 등록 시 낙찰단가 처리가 “조달업체” 일 경우만 낙찰단가 처리 버튼이 활성화 된다.
- 계약진행상태가 “계약서반송”이면 반송사유가 표시된다.
- 계약서류제출전 반드시 계좌정보등록을 해야한다.
- 계약체결시 반드시 전자서명을 해야한다.
- 계약관은 계약 확정 전에 반드시 조달업체가 전자서명 한 내용을 검증 한 후 계약확정 요청을 해야 한다.
- 수정계약이면 수정계약사유가 표시된다.



### ○ 제출서류 등록화면 팝업



### ■ 내용 및 용도

제출서류등록 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 파일첨부가 이루어지는 팝업화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 제출서류 목록이 표시한다..
- ② **찾아보기** 버튼을 클릭하면 해당파일을 선택한다..
- 파일첨부** 버튼을 클릭하면 선택파일을 목록에 추가한다.
- 파일삭제** 버튼을 클릭하면 목록에서 선택된 파일을 제거한다.
- ③ **저장** 버튼을 클릭하면 제출서류목록을 저장한다.
- 닫기** 버튼을 클릭하면 해당 팝업화면을 종료한다.



### ○ 낙찰단가 처리 팝업

**1**

계약번호	2007UJIL0012(00)	판단번호	U069	발주기관	육군 육본/육직 중앙경리단 물자계약과
계약명	일반구매	집행유형	구매		
낙찰률	83.3333 %	낙찰금액	₩ 10,000,000 원	적용률	77.6645 %

**2**

순번	조달요구번호	재고번호	품명	지시금액	수량	낙찰단가	금액
1	MB20070009401	009410010	방사청용1-볼펜	5,000,000	1,000.00	3,883.00	3,883,000
2	MB20070009402	009410011	방사청용1-연필	4,275,000	950.00	3,494.00	3,319,300
3	MB20070009403	009410012	방사청용1-노트	3,600,000	900.00	3,106.00	2,795,400
합 계				12,875,000			9,997,700

**3**

적용률로 처리    저장    닫기    도움말

http://localhost:9001/Upis/jsp/uas/etrcontslc/goodcontncn/BidxUprcPrCsP.jsp?contNumb=2007UJIL0012& 로컬 인트라넷

## ■ 내용 및 용도

입찰방법이 총액제일 경우 낙찰단가 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 각 품목에 대해 낙찰단가 금액 처리가 이루어지는 팝업화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 계약번호, 발주기관등의 계약정보를 보여준다.  
화면하단의 **적용률로 처리** 버튼을 실행하기위한 적용률을 입력한다.
- ② 품목 명세서 정보를 보여준다.
  - 낙찰단가 : 낙찰단가를 입력하면 수량 \* 낙찰단가를 금액에 보여준다
  - 삭감금액 : 원단위 금액을 입력하고, 금액에서 원단위 만큼 삭감한다.
- ③ 처리버튼 설명
  - 적용률로 처리** : 적용률로 단가와 금액을 처리하여 보여준다.
  - 저장** : 입력한 단가와 내역을 저장한다.
  - 닫기** : 낙찰단가처리 팝업화면을 종료한다.
  - 도움말** : 도움말을 보여준다.



○ 보증보험상세 조회 팝업

보증보험 상세조회

계약번호	20071008001(00)	보증금 구분	입찰 보증금
1 보증서(증권)번호	1234-564-7890	납부방법*	보증보험
계약일자*	2007/10/08 <input type="button" value="달력"/>	보증기간*	2007/10/08 <input type="button" value="달력"/> ~ 2007/10/31 <input type="button" value="달력"/>
보증기관명	서울보증보험	납부일자*	2007/10/25 <input type="button" value="달력"/>
보증금액*	100,000 원		

2

■ 내용 및 용도

계약이행 보증보험 조회 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 오프라인에서 발급한 전자보증보험 정보 등록이 이루어지는 팝업화면이다.

■ 처리 절차

- ① 계약 진행상태가 30 또는 32인 경우에는 해당정보를 입력 저장한다. 그 외는 조회기능만 된다.
  - 계약번호 : 해당 계약번호를 보여준다.
  - 보증금구분 : 보증금 구분을 보여준다.
  - 보증서(증권)번호 : 보증서나 증권번호를 입력한다.
  - 납부방법 : 납부방법을 선택한다.
  - 계약일자 : 계약일자를 입력 또는 달력에선 선택한다.
  - 보증기간 : 보증서나 증권의 보증기간을 입력하거나 달력에서 선택한다.
  - 보증기관명 : 보증기관명을 입력한다.
  - 납부일자 : 납부일자를 입력하거나 달력에서 선택한다.
  - 보증금액 : 보증금액을 입력한다.
- ②  : 보증보험 정보를 저장한다.
- : 닫기를 클릭하면 해당 팝업화면을 종료한다.



○ 계좌정보등록 팝업

계좌정보 등록

계약번호	2007U1L0012(00)	판단번호	U069	발주기관	육군 육분/육직 중앙경리단 물자계약과
계약명	일반구매	집행유형	구매		

**계약업체**

계약업체명	사업자등록번호	대표자	금융기관*	예금주*	계좌실명번호*	계좌번호*
(주)이수유화	114-81-54430	곽훈식	대구은행	이수유화	13805563오	0244567128301

총건수: 1건

저장   닫기   도움말

http://localhost:9001/Upis/jsp/uas/etrcontslc/goodcontcncln/MdfyAcctQueryP.jsp?contNumb=2007U1L001 로컬 인트라넷

■ 내용 및 용도

계약이행 시 대가지급 업무를 수행하기 위해서 대표조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 금융기관 ,예금주, 계좌실명번호, 계좌번호의 정보등록이 이루어지는 팝업화면이다.

■ 처리 절차

- ① 계약번호, 발주기관 등의 계약기본정보를 보여준다.
- ② 계약업체정보를 보여준다.
- ③ 

저장	버튼을 클릭하면 계좌정보가 등록된다.
닫기	버튼을 클릭하면 해당팝업화면이 종료된다.
도움말	버튼을 클릭하면 도움말을 보여준다.

■ 특이 사항

- 공동수급등으로 인한 계약업체가 여러업체인경우 대표업체가 타업체의 계좌정보를 등록한다.



### ○ 계약명세서 상세조회 팝업

계약명세서 상세조회

1	계약번호	20071008001(00)	판단번호	U025	발주기관	육군 육본/육직 중앙경리단 물자계약과
	계약명	정비용발침대	집행유형	구매		
	계약금액	₩ 4,141,000 원	일반예산금액	₩ 4,141,000 원	국채금액	₩ 0 원

순번	항목번호	조달요구번호	규격번호	규격종류	단위	수량	군급-재고번호
1	000	MBD39070031807	7409371 B		EA	264.00	2530-003121583
2	000	MBD39070032079	7748663K B		EA	3,000.00	5305-003173102
3	000	MBF79070021100			EA	14.00	5220-003111586
4	000	MBF79070080622			EA	2.00	5120-003104668
5	000	ADFDHC07207566			EA	6.00	5315-003124563
6	000	ADFDHC07209548			EA	8.00	5935-003181824
7	000	ADFDHC07601311			EA	3.00	2920-003195055
8	000	ADFDHC07605184			EA	26.00	1680-003173678
9	000	ADFDHC07605288			EA	8.00	2840-003173718
10	000	ADFDHC07606720			EA	50.00	5306-003174417
11	000	ADFDHC07609653			EA	32.00	2805-003114799

3

출력    닫기

### ■ 내용 및 용도

계약명세서 조회 업무를 수행하기 위해서 사용하는 화면으로 물품/용역 계약품목 정보 조회가 이루어지는 팝업화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 계약 정보를 보여준다.
- ② 품목 명세서 정보를 보여준다.
- ③ **출력** : 품목 명세서 출력을 미리보기하여 보여준다.  
**닫기** : 닫기를 클릭하면 해당 팝업화면을 종료한다.



○ 수정계약명세서 상세조회 팝업

수정계약명세서 상세조회

계약번호	20071009001	수정계약차수	01
계약명	파이프,금속제	업체명	

단위    품목취소    금액    수량    단가    특수조건    사업명    예산항목    품목추가  
 납기    납지    규격    원가확정    연부액    예산    재고번호    품명

순번	구분	조달요구번호	군급-재고번호	군구분	품명	예산구분	사업ID
1	을	MBD19070032036	4730-005422813	육군	슬리브,조임용,류	일반예산	4730-1207
합계							

■ 내용 및 용도

조달업체가 수정계약명세서 조회 업무를 수행하기 위해서 사용하는 화면으로 물품/용역 계약품목 정보 조회가 이루어지는 팝업화면이다.

■ 처리 절차

- ① 수정 계약 정보 및 수정항목을 보여준다.
- ② 품목 명세서 정보를 보여준다.
- ③  : 품목 명세서 출력을 미리보기하여 보여준다.  
 : 닫기를 클릭하면 해당 팝업화면을 종료한다.



### ○ 전자서명검증 상세조회 팝업

전자서명검증 상세조회

1	계약번호	20071008001(00)	계약업체	조달테스트	서명자	테스트
---	------	-----------------	------	-------	-----	-----

계약서류명	전자서명일시	검증결과
▶ 계약서표지	2007-10-08	검증성공
계약명세서	2007-10-08	검증성공

3

전자서명검증    닫기

### ■ 내용 및 용도

전자서명 검증 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 계약업체의 계약서에 대한 전자서명검증 결과{성공,실패} 여부 조회가 이루어지는 팝업화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 계약업체 전자서명 정보를 보여준다.  
계약번호, 계약업체, 서명자 정보를 보여준다.
- ② 전자서명 검증목록 정보를 보여준다  
계약서류명, 전자서명일시, 검증결과를 보여준다
- ③ **전자서명검증** : 전자서명 결과값을 전자서명 검증 목록의 검증결과에 보여준다  
**닫기** : 닫기를 클릭하면 해당 팝업화면을 종료한다.



### 1-1-3 계약확정 목록조회

국방전자조달 www.d2b.go.kr

방위사업청 홈 MY DAPA **국내조달** 국외조달 시설공사 조달정보교류 원가자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

조달계획 | 경쟁입찰 | 수의협상 | 공개수의계약 | 계약정보 | 자동연기

국내조달 > 계약정보 > 계약확정 목록조회

계약일자 : 2007/09/09 ~ 2007/10/09 발주기관 : 검색 계약번호 :  
 계약건명 : 계약방법 : 전체 진행상태 : 전체 조회

판단번호	계약번호	계약자수	발주기관	계약방법	입찰방법	진행상태
0027	20071004002	00	육군 육분/육직 중앙관리단 물자계의	일반경쟁	총액제	계약확정
U025	20071008001	00	육군 육분/육직 중앙관리단 물자계의	수의계약	총액제	계약확정

출건수: 2건 상세조회

(우)140-833 서울시 용산구 용산고길 23(용산동2가 2-15번지) 방위사업청 TEL-02)2079-3114  
 Copyright 2006-2007 By DAPA, All rights Reserved.

## ■ 내용 및 용도

확정된 계약서 조회 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 확정된 계약정보를 계약 정보 조회가 이루어지는 화면이다

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>계약확정 메뉴를 선택한다.
- ② 검색하기 위해 조건을 입력 또는 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.  
 예를 들면, 계약건명에 “정비용받침대”를 입력하고 **조회** 버튼을 클릭한다.
- ③ 조건에 해당하는 계약진행 목록이 하단 화면에 조회된다.  
 발주기관은 **검색** 버튼을 클릭하며 발주기관은 팝업화면에서 선택한다  
 판단번호를 클릭하면 계약서를 상세조회할 수 있는 화면으로 이동한다.  
 진행상태를 클릭하면 진행상태별 조회 팝업화면으로 이동한다.
- ④ **상세화면** 버튼을 클릭하면 계약서 상세화면으로 이동한다.



### 1-1-4 계약확정 상세조회

국내조달 > 계약정보 > 계약확정 상세조회

#### 계약확정 상세조회

1	계약번호	2007UJL0009 ( 00 )		계약서유형	리스계약서	
	계약명	일반구매		판단번호	U069	
	발주기관	육군 육분/육직 중앙경리단 물자계약과		계약방법	일반경쟁	
	계 정 내 역	일반예산	₩	1,000,000 원	총부기금액	₩ 0 원
		국채	₩	0 원	계약보증금	₩ 10,000 원
		합계	₩	1,000,000 원	지체상금율	1 %
수의계약사유			물가변동계약금액조정방법	국계령 제64조 제1항 1호 품목조정을		
계약일자	2007/11/12		계약기간	2007/11/12 ~ 2007/11/30		
분기리스크	10000		리스크기준금액	10000		

2	구분	원가담당	계약담당
	계급/성명	/	주사 / 물품사용자15

3	<b>계약업체</b>							
	계약업체명	사업자등록번호	대표자	금융기관	예금주	계좌실명번호	계좌번호	전자서명일
	▶ 육군 육분/육직 중 (주)이수유화	106-83-03929 114-81-54430	곽훈식	국민은행	곽훈식	1380556366	024240528299	

총건수: 2건

4	<b>계약서류</b>			
	순위	계약서류제출주체	계약서류명	계약서류파일
	▶ 1	계약관제출서류	리스계약서	리스계약서
	2	계약관제출서류	계약명세서	계약명세서
	3	계약관제출서류	계약특수조건	내부주요SQL.sql

총건수: 3건

5	<b>계약포기 각서제출</b>		
	순위	계약서류명	계약서류파일

총건수: 0건

찾아보기...

파일첨부

파일삭제

- 6



## ■ 내용 및 용도

확정된후 계약서 상세조회 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 선급금신청등록화면, 전자서명, 계약명세서 조회, 전자서명검증 등 확정된 계약 정보 상세조회가 이루어지는 화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 계약서 표지정보를 보여준다.
- ② 원가담당, 계약 담당관 정보를 보여준다.
- ③ 계약상대업체 정보를 보여준다.
  - 전자서명일을 클릭하면 전자서명검증 상세 팝업화면으로 조회한다.
- ④ 계약서류 정보를 보여준다.
- ⑤ 계약포기 각서제출 서류를 보여준다.
 

계약포기 각서제출은 **찾아보기** 버튼을 클릭 하여 제출할 파일을 선택한 후 **파일첨부** 버튼을 클릭한다. **파일삭제** 버튼을 클릭하면 첨부파일명이 삭제된다.
- ⑥ 처리버튼 설명
  - 대금청구등록화면** : 대금청구등록 화면으로 이동한다.
  - 검사의뢰서등록화면** : 검사의뢰서등록화면으로 이동한다.
  - 계약포기각서제출** : 계약포기 각서파일을 등록 처리한다.
  - 보증서확인** : 보증보험 상세조회 팝업으로 보여준다.
  - 계약명세서** : 계약명세서 상세조회 팝업으로 보여준다.
  - 출력** : 계약서류를 출력 미리보기하여 보여준다.
  - 목록** : 계약확정 목록조회로 이동한다.



1-2 해지 및 해제

구분	조달업체	내부망
해지 및 해제 확인		부대조달

처리내용 및 절차	관련 화면
<p>① 조달업체는 계약불이행, 부도등의 사유로 해지 및 해제 통보된 계약건을 조회한다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해지해제 목록조회</li> <li>• 해지해제 상세조회</li> <li>• 해지해제 품목 상세조회</li> </ul>



# 1-2-1 해지해제 목록조회

국방전자조달 www.d2b.go.kr

방위사업청 홈 MY DAPA 국내조달 국외조달 사실공사 조달정보교류 원가자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

국내조달 해지해제 목록조회

해지해제일자 : 2007/09/09 ~ 2007/10/09 계약일자 : 2007/09/09 ~ 2007/10/09  
 계약건명 : 해지구분 : 전체 진행상태 : 전체 [조회]

계약번호	차수	계약명	발주기관	계약일자	계약금액	해지구분
20071008001	00	정비용받침대	육군 육문/육직 중앙경리단 물자계약	2007/10/08	4,141,000	해지
합계					4,141,000	

출건수: 1건 [상세조회]

(우)140-833 서울시 용산구 용산고길 23(용산동2가 2-15번지) 방위사업청 TEL-02)2079-3114  
 Copyright 2006-2007 By DAPA, All rights Reserved.

## ■ 내용 및 용도

해지 및 해제 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 해지/해제를 조회하는 화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>해지해제 메뉴를 선택한다.
- ② 검색하기 위해 조건을 입력 또는 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.  
예를 들면, 계약건명에 “정비용받침대”를 입력하고 **조회** 버튼을 클릭한다.
- ③ 조건에 해당하는 계약진행 목록이 하단 화면에 조회된다.  
계약번호를 클릭하면 계약서를 상세조회할 수 있는 화면으로 이동한다.  
진행상태를 클릭하면 진행상태별 조회 팝업화면으로 이동한다.
- ④ **상세화면** 버튼을 클릭하면 계약서 상세화면으로 이동한다.



# 1-2-2 해지해제 상세조회

## ■ 내용 및 용도

해지 및 해제 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 해지/해제 상세조회가 이루어지는 화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>해지해제 메뉴를 선택한다.
- ② 계약서 표지 정보를 보여준다.
- ③ 계약 상대업체 정보를 보여준다.
  - 전자서명일을 클릭하면 전자서명검증 팝업 화면을 보여준다.
- ④ 해지해제 상세정보를 보여준다.
- ⑤ 해지해제 첨부서류 정보를 보여준다.
  - 첨부파일명 링크를 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있다.
- ⑥ 해지해제 통보 내용 정보를 보여준다.
- ⑦ 처리버튼 설명

- 해지해제명세서** : 해지해제 품목 상세 팝업 화면을 보여준다.
- 목록** : 해지해제 목록조회로 이동한다.



○ 해지해제 품목 상세조회 팝업

해지해제 품목 상세조회

1	계약번호	20071008001(00)	판단번호	U025	발주기관	육군 육본/육직 중앙경리단 물자계약과	
	계약명	정비용받침대			집행유형	구매	
	계약금액	₩ 4,141,000 원	일반예산금액	₩ 4,141,000 원	국채금액	₩ 0 원	

순번	항목번호	조달요구번호	군급-재고번호	품명	단위	계약단가	계약수량
1	000	MBD39070031807	2530-003121583	전환기,오물 및 액	EA	1,000.00	264.00
2	000	MBD39070032079	5305-003173102	나사,조립와셔형	EA	1,000.00	3,000.00
3	000	MBF79070021100	5220-003111586	GAGE,PLUG,PLA	EA	1,000.00	14.00
4	000	MBF79070080622	5120-003104668	정비용받침대	EA	1,000.00	2.00
5	000	ADFDHC07207566	5315-003124563	PIN,STRAIGHT,F	EA	1,000.00	6.00
6	000	ADFDHC07209548	5935-003181824	CONNECTOR,PL	EA	1,000.00	8.00
7	000	ADFDHC07601311	2920-003195055	CONTACT SET,I	EA	1,000.00	3.00
8	000	ADFDHC07605184	1680-003173678	COVER AND LOC	EA	1,000.00	26.00
9	000	ADFDHC07605288	2840-003173718	INSULATION BL	EA	1,000.00	8.00
10	000	ADFDHC07606720	5306-003174417	ROI T SHOUH DE	EA	1,000.00	50.00
합 계						21,000.00	4,198.00

닫기

■ 내용 및 용도

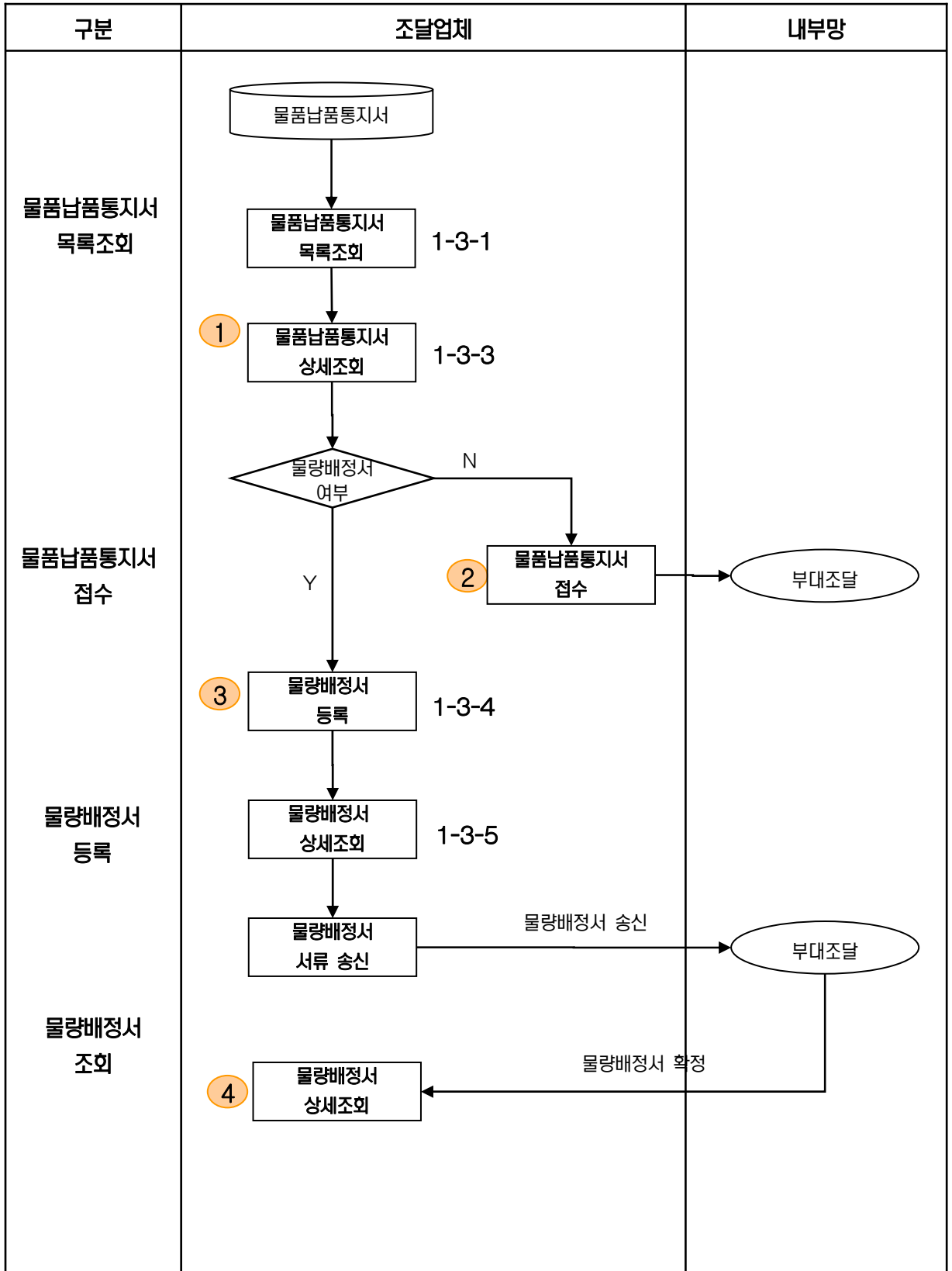
조달업체가 해지해제명세서 조회 업무를 수행하기 위해서 사용하는 화면으로 물품/용역 해지해제 계약품목 정보조회가 이루어지는 팝업화면이다.

■ 처리 절차

- ① 계약 정보를 보여준다.
- ② 품목 명세서 정보를 보여준다.
- ③ 닫기 : 닫기를 클릭하면 해당 팝업화면을 종료한다.



### 1-3 물품납품통지서





### 1-3 물품납품통지서

처리내용 및 절차	관련 화면
<p>① 부대조달의 계약담당자가 발행한 물품납품통지서의 납기, 납지, 납지 수량을 조회한다.</p> <p>② 조달업체는 수신 받은 물품납품통지서를 확인 후 물품납품통지서를 접수 한다.</p> <p>③ 물품납품통지에서 조합과 이루어지는 계약일 경우는 수신받은 물품납품통지서 품목의 물량에 조달업체를 배정, 등록 후 물량배정서를 부대조달에 송신한다.</p> <p>④ 부대조달의 계약담당자는 수신한 물량배정서를 확인 후 확정 처리가 완료가 되면 조달업체는 확정된 물량배정서를 확인 할 수 있다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 물품납품통지서 목록 조회</li> <li>• 물품납품통지서 진행상태 별 조회</li> <li>• 물품납품통지서 상세 조회</li> <li>• 물량배정서 등록</li> <li>• 조달업체 선택</li> <li>• 물량배정서 상세 조회</li> </ul>



### 1-3-1 물품납품통지서 목록 조회

계약번호	계약차수	통지번호	통지차수	계약건명	발주기관	진행상태	물량배정서
20070912005	00	001	00	품명 2222	육군 육본/	입체접수	○
20070912005	00	002	00	품명 2222	육군 육본/	발행	×
20071004002	00	001	00	한지 블록, 폐쇄기용	육군 육본/	물량배정서송신	○
20071004002	00	002	00	한지 블록, 폐쇄기용	육군 육본/	물량배정서송신	○

### ■ 내용 및 용도

조달업체가 계약확정 후 단가제 품목에 대한 물품납품통지서 조회 업무를 수행하기 위해서 사용하는 화면으로 수신한 물품납품통지서 정보 조회가 이루어지는 화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>물품납품/물량배정 메뉴를 선택한다.
- ② 검색하기 위해 조건을 입력 또는 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.  
예를 들면, 발행된 물품납품통지서를 조회할 경우 “발행”를 입력하고, **검색** 버튼을 클릭한다.
- ③ 조건에 해당하는 물품납품통지서 목록이 하단 화면에 조회된다.  
계약번호를 클릭하면 사업계획을 상세조회할 수 있는 화면으로 이동한다.
- ④ **상세화면** 버튼을 클릭하면 물품납품통지서 상세화면으로 이동한다.



### ○ 물품납품통지서 진행상태별 조회 팝업

국내조달 > 계약정보 > > 물품납품통지서 진행상태별 조회

물품납품통지서 진행상태별 조회

물품납품통지서				
처리상태	처리일시	처리부대/업체	처리담당자	
▶ 물량배정서송신	2007-10-08	태릉산업기계	김순철	
물량배정서접수	2007-10-08	조달테스트	테스트	
1 업체접수	2007-10-08	태릉산업기계	김순철	
발행	2007-10-08	육군 육본/육직 중앙경리단 물자계약과	홍길동	
작성	2007-10-08	육군 육본/육직 중앙경리단 물자계약과	홍길동	
조회수	5			

2 닫기

### ■ 내용 및 용도

계약확정 후 물품납품통지서 이력관리 업무를 수행하기 위해서 사용하는 화면으로 물품납품 통지서 진행상태별(통지의뢰, 통지확정) 정보 조회가 이루어지는 팝업화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 물품납품통지서 목록조회 화면에서 조회된 목록중에 진행상태링크를 클릭하면 보여진다.
  - 가장 최근 처리된 상태부터 나열되어 보여진다.
- ② **닫기** 버튼을 클릭하면, 현재 보여지는 진행상태 조회화면을 닫는다.



### 1-3-2 물품납품통지서 상세 조회

The screenshot shows the '국내조달' (Domestic Procurement) system interface. The main content area displays a table with contract details and a list of goods. The interface includes a navigation menu on the left, a top navigation bar, and a search bar.

**1** 물품납품/물량배정

**2** 계약번호, 계약일자, 계약업체, 계약건명, 검사 및 검수, 특수 조건

**3** 물품납품통지서

순번	조달요구번호	재고번호	품명	군구분	적용장비	사업ID	단위	수량	단가
001	MBD19070011877	1025-375060629	뇌관집 조립체	육군	1형, 자주식(15	111010151A000	EA	0	10,000.00
002	MBD19070011930	3040-375060791	캠. 제어용	육군	1형, 자주식(15	111010151A000	EA	0	10,000.00
003	MBD19070011931	3040-375070086	축, 직선형(전달축)	육군	1형, 자주식(15	111010151A000	EA	0	10,000.00
004	MBD19070011951	4710-375062546	튜브 조립체, 금속제	육군	1형, 자주식(15	111010151A000	EA	0	10,000.00
합계								0	

**4** 접수 상세화면 물량배정서 등록 출력 목록

### ■ 내용 및 용도

계약확정 후 물품납품통지서 상세조회 업무를 수행하기 위해서 사용하는 화면으로 수신한 물품납품 통지 조회 및 조합과 이루어지는 경우 물량배정서를 작성 할 수 있는 상세조회가 이루어지는 화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 국내조달 >> 계약정보 >> 물품납품/물량배정 >> 물품납품목록 조회후 **상세화면** 버튼을 선택한다.
- ② 물품납품통지서 내용을 보여준다.
- ③ 물품납품통지 품목 내용을 보여준다.
- ④ 버튼의 기능
  - **접수** : 계약관이 발행한 물품납품통지서를 접수한다.
  - **상세화면** : 물량배정서 상세조회 화면으로 이동한다.
  - **물량배정서 등록** : 물량배정서 등록화면으로 이동한다.
  - **출력** : 보고서 출력 화면으로 이동한다.
  - **목록** : 물품납품통지서 목록조회 화면으로 이동한다.



○ 물량배정서 등록/수정 팝업

물량배정서 등록/수정

1	계약번호	2007100400200	통지번호	003	통지일자	2007/10/09
	예산구분	일반예산	조합명	조달테스트		

계약품목							
번호	조달요구번호	재고번호	품명	수량	단가	납지	계약납기
▶ 1	MBD19070011877	1025-375060629	뇌관집 조립체	3.00	10,000.00	1중대	20071015
2	MBD19070011930	3040-375060791	캠,제더용	3.00	10,000.00	2중대	20071016
3	MBD19070011931	3040-375070086	축,직선형(전달축)	3.00	10,000.00	3중대	20071017
4	MBD19070011951	4710-375062546	튜브 조립체,금속제	3.00	10,000.00	4중대	20071018

계약품목 납기납지					
업체코드*	배정업체*	납기*	수량*	비고	
C5700 ...	엘텍메디칼	20071015	3.00	1중대 행정반	
C6123	한글메디칼	20071016	3.00	2중대 행정반	
C1232	유한진흥공사	20071017	2.00	test11231	
합 계			8.00		

4	비고	
---	----	--

5
[ 저장 ]
[ 닫기 ]

■ 내용 및 용도

계약확정 후 물량배정서 등록, 수정업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 납품할 물품에 대해 조달업체 배정 등록이 이루어지는 팝업화면이다

■ 처리 절차

- \* 국내조달 >> 계약정보 >> 물품납품/물량배정 >> 물품납품통지 목록조회 >> 물품납품통지 상세조회 >> 상세화면 버튼을 선택한다.
- 물품납품통지 내용을 보여준다.
- 물품납품통지 품목 내용을 보여준다.
- 계약품목 납기납지에 따라 배정업체, 납기, 수량을 입력한다.
  - 업체코드 : 그리드 선택시 해당 그리드 오른쪽편에 버튼이 보이며, 버튼 클릭시 조달업체 조회 팝업창이 나오고, 여기서 조회한 업체코드가 입력되어 진다.
  - 배정업체 : 조달업체 조회 팝업창에서 선택한 배정업체명이 자동으로 입력되어 진다.



## ■ 처리 절차(계속)

- 납기 : 그리드 선택시, 해당 그리드 오른쪽편에 버튼이 보이고, 버튼 클릭시 달력 팝업창이 생성되며, 여기서 선택한 일자가 입력된다.
- 수량 : 배정업체에 납품할 수량을 입력한다.
- ④ 물량배정서 등록, 수정시의 비교 내용을 입력한다.
- ⑤ 버튼의 기능
  - **저 장** : 물량배정서의 입력, 수정내용을 저장한다.
  - **닫 기** : 현재의 물량배정서 등록/수정 팝업창을 닫는다.



○ 조달업체 선택 팝업

조달업체선택

1

업체코드	업체명	사업자등록번호	대표자명	대표전화
C6123	한결메디칼	***-21-28723	홍승호	042-635-0100
C5123	(주)시스템 센트로이드	***-81-35542	박인학	042-862-7747
BF123	(주)유토파인	***-86-69567	황명환	02-3492-1903
C3123	임진강수산	***-90-23674	유광열	031-942-8400
BE123	(주)엠엠에스코리아	***-81-65690	강경숙	051-502-8866
C1232	유한진홍공사	***-06-89269	김상돈	017-508-8400
C1236	(주)성산고속관광투어	***-81-34735	함성식	055-288-8207
C1230	섬지중합상사	***-09-55227	이진택	061-782-0305
01237	코오롱건설(주)	***-81-50012	민경조	02-3677-5306
A8123	(주)호서텔레콤	***-81-50525	김낙희	02-3452-9191

[1] [2] [3] [4] [5] [6] 전체 페이지 : 6 전체 건수 : 54

3
 확인
  취소

■ 내용 및 용도

물량배정서 등록/수정화면에서 계약품목 납기납기 그리드에서 배정업체 입력시 팝업창으로 조회 후 입력이 이루어지는 화면이다.

■ 처리 절차

\* 국내조달 >> 계약정보 >> 물품납품/물량배정 >> 물품납품통지 목록조회 >> 물품납품통지 상세조회 >> 물량배정서 상세조회 >> 물량배정서 등록/수정 화면에서 계약품목 납기납지 그리드 업체코드 컬럼의 버튼을 선택한다.

■ 검색하기 위해 조건을 입력 후 조회버튼을 클릭한다.

- 예) 업체코드란에 123을 입력후 조회버튼을 클릭하면 하단으로 검색내용이 보여진다.

② 조회된 업체코드, 업체명, 사업자등록번호, 대표자명, 대표전화번호 목록이 보여진다.

③ 버튼의기능

- **확인** : 선택한 업체코드와 업체명이 이전화면의 물량배정서 등록/수정 화면의 계약품목 납기납지 그리드의 업체코드와 배정업체명에 입력되어 진다.

- **취소** : 조달업체 선택 팝업창이 닫혀진다.



### 1-3-3 물량배정서 상세 조회

국방전자조달 www.d2b.go.kr

방위사업청 홈 MYDAPA 국내조달 국외조달 사실공사 조달정보교류 원가자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

02. 국내조달 물량배정서 상세조회

계약번호	2007100400200	통지번호	001	통지일자	2007/10/08	조합명	조달데스트
비고							

계약정보

번호	조달요구번호	재고번호	품명	단위	수량	단가	업체코드
1	MBD19070011930	3040375060791	캠.제어용	EA	10	10,000.00	C5700 엘텍메디
합계					10		

출건수: 1건

서류송신 수정화면 출력 목록

## ■ 내용 및 용도

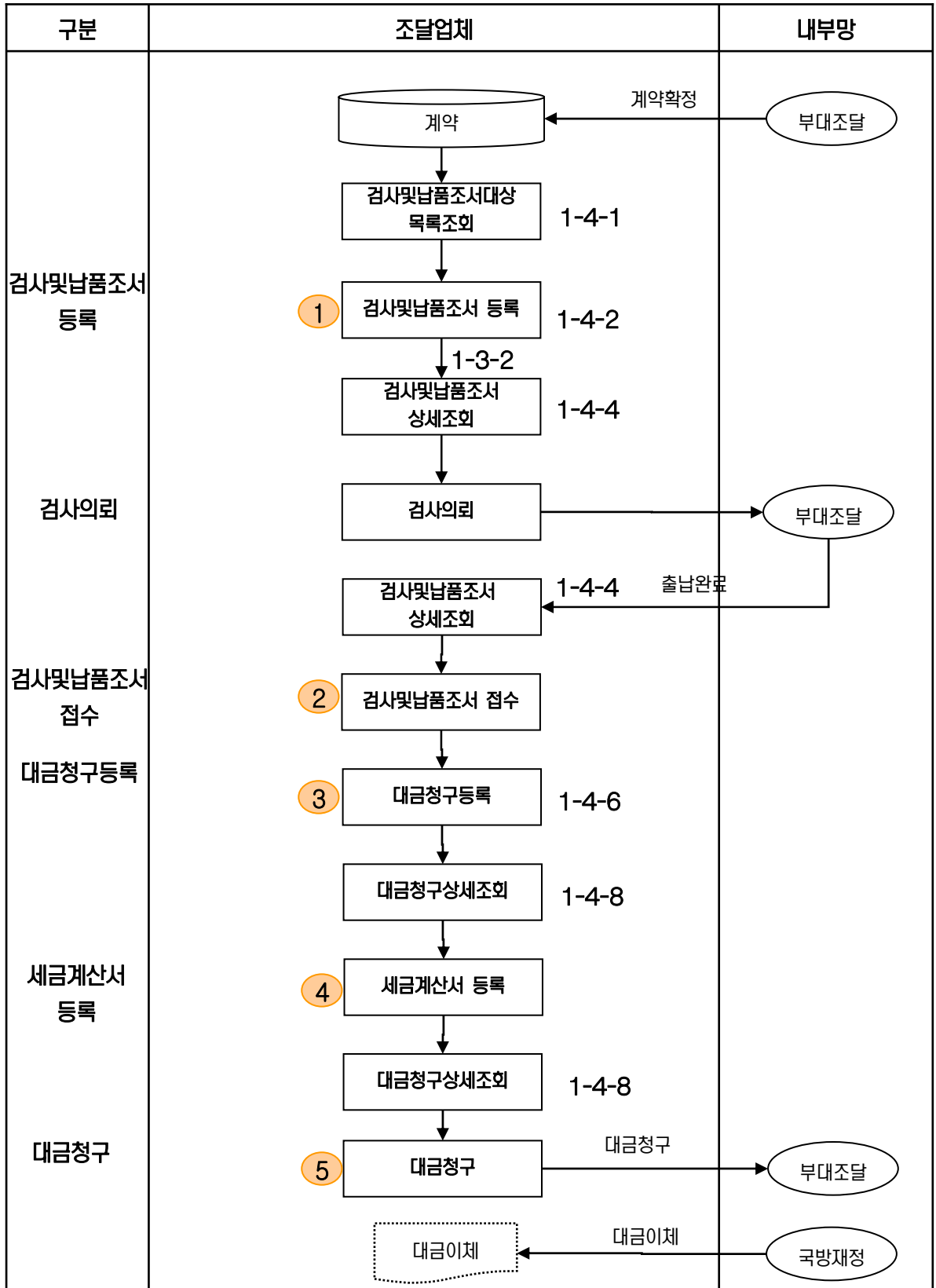
작성한 물량배정서 상세조회 업무를 수행하기 위해서 사용하는 화면으로 물량배정서 송신, 출력, 수정 할 수 있는 물량배정서 정보 상세 조회로 이루어지는 화면이다

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달 >> 계약정보 >> 물품납품/물량배정 >> 물품납품통지 목록조회 >> 물품납품통지 상세조회 >> **상세화면** 버튼을 선택한다.
- ② 물품납품통지 내용을 보여준다.
- ③ 물품납품통지 품목 내용을 보여준다.
- ④ 버튼의 기능
  - **서류송신** : 작성한 물량배정서를 계약관에게 송신한다.
  - **수정화면** : 작성한 물량배정서를 수정하는 화면으로 이동한다.
  - **출력** : 리포트 출력 화면으로 이동한다.
  - **목록** : 물품납품통지서 목록조회 화면으로 이동한다.



1-4 대금청구





### 1-4 대금청구

처리내용 및 절차	관련 화면
<p>① 계약이 확정되면 조달업체는 감사의뢰(감사및납품조서) 정보를 입력 후 감사의뢰를 한다.</p> <p>② 조달업체는 출납완료가 된 검사 및 납품조서를 수신 받아 내용을 확인 후 검사 및 납품조서를 접수한다.</p> <p>③ 조달업체는 완료된 검사 및 납품조서를 선택하여 납품대가에 해당하는 대금청구정보를 등록 한다.</p> <p>④ 조달업체는 대금청구 정보 등록 후 세금계산서를 작성 한다.</p> <p>⑤ 조달업체는 대금청구와 세금계산서를 작성 후 부대조달의 계약담당자에게 대금청구 요청을 하고, 대금이체를 받게 된다.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 검사및 납품조서 대상목록 조회</li> <li>• 검사및 납품조서 등록</li> <li>• 검사및 납품조서 목록조회</li> <li>• 검사및 납품조서 진행상태별 조회</li> <li>• 검사및 납품조서 상세조회</li> <li>• 검사및 납품조서 수정</li> <li>• 대금청구 등록</li> <li>• 대금청구 목록조회</li> <li>• 대금청구 진행상태별 조회</li> <li>• 대금청구 상세조회</li> <li>• 세금계산서 등록/수정</li> <li>• 세금계산서 상세조회</li> <li>• 이행보증 상세조회</li> </ul>



# 1-4-1 검사및 납품조서 대상목록조회

국방전자조달 www.d2b.go.kr

로그아웃 MY DAPA 사이트맵 ENGLISH 통합검색

방위사업청 홈 MY DAPA **국내조달** 국외조달 시설공사 조달정보교류 원가자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

조달계획 | 경쟁입찰 | 수의협상 | 공개수의계약 | 계약정보 | 자동연기

02 국내조달 국내조달 > 계약정보 > 검사및 납품조서 > 검사및 납품조서 대상목록조회

**검사및 납품조서 대상목록조회**

계약번호 : 20071006001    계약일자 : 2007/09/08  ~ 2007/10/08     납지 :    

계약번호	계약차수	특지번호	특지차수	계약거명	예산구분	계약수량	납기
20071006001	00	001	00	정비용발첨대	일반예산	726.00	2007/10/30
20071006001	00	001	00	정비용발첨대		13.00	2007/10/30
합계						739.00	

총건수: 2건

## ■ 내용 및 용도

검사 및 납품조서 확인 업무를 수행하기 위해서 조달업체에서 사용하는 화면으로 현재 처리 중인 검사 및 납품조서 정보 조회가 이루어지는 화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>검사의뢰 메뉴를 선택한다.
- ② 검색하기 위해 조건을 입력 또는 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.  
예를 들면, 검사및 납품조서를 등록할 경우 계약번호를 입력하고, 계약일자를 선택, 납지를 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.
- ③ 조건에 해당하는 검사및 납품조서 대상목록이 하단 화면에 조회된다.  
계약번호를 클릭하면 검사및 납품조서를 상세조회할 수 있는 화면으로 이동한다.
- ④ **등록화면** 버튼을 클릭하면 '검사및 납품조서 등록' 화면으로 이동한다.



### 1-4-2 검사및 납품조서 등록

국방전자조달 www.d2b.go.kr

방위사업청 홈 MY DAPA 국내조달 국외조달 시설공사 조달정보고류 원기자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

02 국내조달 **검사및 납품조서 등록** 국내조달 > 계약정보 > 검사및 납품조서 > 검사및 납품조서 등록

• 조달계획  
• 경쟁입찰  
• 수익협상  
• 공개 수익계약  
• 계약정보  
 > 계약진행  
 > 계약확정  
 > 해지해제  
 > 물품납품/물량배  
 > **검사의뢰**  
 > 검사/납품조서  
 > 대금청구  
• 자동연기

계약번호	20071006001(00)	통지번호	001	예산구분	일반예산
납기	2007/10/30	납지	납품장소		

순위	조달요구번호	재고번호	품명	단위	계약수량	납품완료수량	납품할수량*
001	MPUPLA0720162	5340-003102142	손잡이,활형	EA	726	0	10,000

비고 비고를 입력하십시오

**4** 저장 목록

### ■ 내용 및 용도

검사 요청 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 검사 및 납품조서 등록이 이루어지는 화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>검사의뢰 메뉴를 선택하여 검사및 납품조서 대상목록조회에서 검사및 납품조서를 등록할 계약번호를 선택하여 위 화면으로 이동한다.
- ② 계약번호, 통지번호, 예산구분, 납기, 납지 정보를 보여준다.
- ③ 각 품목별 '납품할수량\*'을 계약수량 한도내에서 입력한다.  
비고를 입력한다.
- ④ **저장** 버튼을 클릭하여 납품할 수량과 비고를 저장하여 해당 계약번호에 대한 검사및 납품조서를 생성등록한다.  
**목록** 버튼을 클릭하여 '검사및 납품조서 대상목록조회' 화면으로 이동한다.



### 1-4-3 검사및 납품조서 목록조회

국방전자조달 www.d2b.go.kr 테스트님이 로그인하셨습니다. 로그아웃 MY DAPA 사이트맵 ENGLISH 통합검색 검색

방위사업청 홈 MY DAPA 국내조달 국외조달 시설공사 조달정보교류 원가자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

국내조달미용 | 국외조달미용 | 국내외조달공통미용

02 국내조달 **검사및 납품조서 목록조회**

계약일자 : 2007/09/09  ~ 2007/10/09  계약번호 :  진행상태 : 전체

계약번호	계약차수	통지번호	통지차수	조서발행번호	납품일자	납품금액	진행상태
20071006001	00	001	00	M2007100600100-00001		0	작성
합계						0	

출건수: 1건

## ■ 내용 및 용도

검사 및 납품조서 확인 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 현재 처리 중인 검사 및 납품조서 정보 조회가 이루어지는 화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>검사/납품조서 메뉴를 선택한다.
- ② 검색하기 위해 조건을 입력 또는 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.  
예를 들면, 검사및 납품조서를 조회할 경우 계약번호를 입력하고, 계약일자를 선택, 진행상태를 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.
- ③ 조건에 해당하는 검사및 납품조서 대상목록이 하단 화면에 조회된다.  
계약번호를 클릭하면 검사및 납품조서를 상세조회할 수 있는 화면으로 이동한다. 진행상태를 클릭하면 검사및 납품조서 진행상태별 조회화면을 팝업한다
- ④ **상세화면** 버튼을 클릭하면 '검사및 납품조서 상세' 화면으로 이동한다.



○ 검사및납품조서진행상태별 조회 팝업

검사및납품조서진행상태별조회

처리상태	처리일시	처리부대/업체	처리담당자	반려사유
작성	2007/10/08	태릉산업기계	김순철	

1

2 닫기

■ 내용 및 용도

계약확정 후 검사 및 납품조서 이력관리 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 검사 및 납품조서 진행상태별(작성, 검사의뢰, 검사 접수, 검사완료, 검수접수, 검수완료, 출납접수, 출납완료) 정보 조회가 이루어지는 팝업화면이다.

■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>검사/납품조서 메뉴를 선택하여 검사및 납품조서 목록조회에서 진행상태를 클릭하여 위 화면을 팝업한다.  
해당 검사및 납품조서의 진행상태별 정보를 조회한다.
- **닫기** 버튼을 클릭하여 검사및 납품조서 진행상태별 조회화면을 닫는다.



### 1-4-4 검사및 납품조서 상세조회

국방전자조달 www.d2b.go.kr

방위사업청 홈 MYDAPA 국내조달 국외조달 시설공사 조달정보고류 원자자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

공지사합 | 질의응답 | 자주묻는질문 | 민원서비스 | 나토생산자신청 | 자료실 | 정책고객가입

02 국내조달 국내조달 > 계약정보 > 검사및 납품조서 > 검사및 납품조서 상세조회

검사및납품조서상세조회

계약번호	통지번호	예산구분	납품장소	납품기일	조서발행번호	계약업체	[7001F] 조달테스트
20071006001(00)	001	일반예산	납품장소납품장소	2007/10/30	M2007100600100-00001	주소	경남 밀양시 부북면 응지리 181-1
						대표자	조문수
						배송업체	[7001F] 조달테스트

순번	조달요구번호	재고번호	품명	단위	계약수량	계약단가	계약금액
1	MPUPLA07201620	5340-003102142	손잡이,활형	EA	726,00	0,00	
합계					726,00	0,00	

비고 비고를 입력하십시오

위 품목의 검사합격을 증명함      위 품목이 납품되었음을 증명함

기술검사기관	검사일자	납품일자	출납번호
합격일자	소속	소속	
기술검사관	물량검사관	출납관	전화번호

4    검사의뢰    반려    접수    대금청구등록화면    수정화면    출력    목록

### ■ 내용 및 용도

검사 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 검사 및 납품조서 의뢰 및 반려, 출력, 수정 처리를 할 수 있는 상세조회가 이루어지는 화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>검사/납품조서 메뉴를 선택하여 검사및 납품조서 목록조회에서 상세조회할 검사및 납품조서의 계약번호를 선택하여 위 화면으로 이동한다.
- ② 검사및 납품조서의 계약번호, 통지번호, 예산구분, 납품장소, 납품기일 등을 보여준다.
- ③ 검사및 납품조서의 품목별 정보와 검사관련 정보를 보여준다.
- ④ 해당 버튼은 각 진행상태별로 아래와 같이 활성화 된다.
  - 최초 작성시 : 검사의뢰, 출력, 목록
  - 검사의뢰시 : 목록
  - 반려시 : 검사의뢰, 출력, 목록
  - 접수시 : 목록
  - 물량검사완료시 : 목록
  - 출납완료시 : 반려, 접수, 목록
  - 업체 반려 : 목록



## ■ 처리 절차 (계속)

- 업체접수 : 출력, 목록

- ⑤ 검사및 납품조서 등록후 조달 업체는 검사의뢰를 위해 **검사의뢰** 버튼을 클릭한다.  
검사관은 검사의뢰 요청된 검사및 납품조서를 반려/접수 처리를 위해 **반려** 또는 **접수** 버튼을 클릭한다.
- ⑥ 검사관이 접수한 검사및 납품조서는 대금청구 등록을 위해 **대금청구등록화면** 버튼을 클릭하여 대금청구 등록화면으로 이동한다.
- ⑦ 검사및 납품조서의 납품수량 수정을 위해 **수정화면** 버튼을 클릭하여 검사및 납품조서 수정화면으로 이동한다.
- ⑧ 검사및 납품조서 레포트 출력을 위해 **출력** 버튼을 클릭한다.  
**조회** 버튼을 클릭하여 검사및 납품조서 목록으로 이동한다.



### 1-4-5 검사및 납품조서 수정

국방전자조달 www.d2b.go.kr 테스트남이 로그인하셨습니다. 로그인 MY DAPA 사이트맵 ENGLISH 통합검색 검색

방위사업청 홈 MY DAPA 국내조달 국외조달 시설공사 조달정보교류 원가자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

My Page | 사용자정보관리 | 전자우편

02 국내조달 국내조달 > 계약정보 > 검사및 납품조서 > 검사및 납품조서 수정

#### 검사및 납품조서 수정

- 조달계획
- 경쟁입찰
- 수의협상
- 공개 수의계약
- 계약정보
  - > 계약진행
  - > 계약확정
  - > 해지해제
  - > 물품납품/물량배정
  - > 기사이력
  - > 검사/납품조서** (1)
  - > 대금영구
- 자동연기

계약번호	20071006001(00)	통지번호	001	예산구분	일반예산
납기	200710/30	납지	납품장소		

순위	조달요구번호	재고번호	품명	단위	계약수량	납품완료수량	납품할수량*
▶ 1	MPUPLA07201620	5340-003102142	순잡이,활형	EA	726	0	5,00

비고: 비고를 입력하십시오

4 [저장] [목록]

### ■ 내용 및 용도

검사 요청 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 검사 및 납품조서 수정이 이루어지는 화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>검사의뢰 메뉴를 선택하여 검사및 납품조서 대상목록조회에서 검사및 납품조서 상세조회 화면에서 **수정화면** 을 클릭하여 위 화면으로 이동한다.
- ② 각 품목별 '납품할수량\*'을 계약수량 한도내에서 수정/입력한다.  
비고를 수정/입력한다.
- ③ **저장** 버튼을 클릭하여 납품할 수량과 비고를 저장하여 해당 계약번호에 대한 검사및 납품조서를 수정저장한다.
- ④ **목록** 버튼을 클릭하여 '검사및 납품조서 대상목록조회' 화면으로 이동한다.



# 1-4-6 대금청구 등록

## ■ 내용 및 용도

대금청구 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 선금금, 검사 및 납품조서에 대한 대금청구 등록이 신규로 이루어지는 화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>검사/납품조서 메뉴를 선택하여 검사및 납품조서 목록조회에서 계약번호를 클릭하여 검사및 납품조서 상세조회 화면으로 이동후 **대금청구등록화면** 버튼을 클릭하여 위 화면으로 이동한다.

대금신청업체 정보를 조회한다.

- 지급구분에 따라 검사및 납품조서 정보를 선택한후 해당 입력정보를 입력하고 저장한다.



## ■ 처리 절차 (계속)

- 지급구분 : 대가지급인 경우 검사및 납품조서의 품목정보를 선택하여 자동으로 공급가액,세액 정보를 계산한다. 그외인 경우는 검사및 납품조서를 선택하지 않고 공급가액, 세액을 직접입력한다.
  - 세액구분 : 과세, 영세, 면세를 선택한다.
  - 금액 관련 : 공급가액, 세액, 공급가액(공제내역), 세액(공제내역)을 입력한다.  
실지급금액은 자동 계산된다
  - 공제내역 : 공제내역정보를 입력한다.
  - 확정예정신고 : 확정/예정을 선택한다.
  - 청구인성명, 연락처 : 청구인정보는 로그인한 USER의 정보를 자동 입력한다.
  - 비교 : 필요한 비교 정보를 입력한다.
- ③ 대금청구서의 첨부파일을 등록/수정한다.
- ④ **저장** 버튼을 클릭하여 대금청구서 정보를 저장한다.  
**목록** 버튼을 클릭하여 '대금청구 목록조회' 화면으로 이동한다.



# 1-4-7 대금청구 목록조회

## ■ 내용 및 용도

대금요청 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 대금청구 작성, 청구 정보 조회가 이루어지는 화면이다.

## ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>검사/납품조서 메뉴를 선택한다.
- ② 검색하기 위해 조건을 입력 또는 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.  
예를 들면, 검사및 납품조서를 조회할 경우 계약번호를 입력하고, 계약일자를 선택, 진행상태를 선택한 후 **조회** 버튼을 클릭한다.
- ③ 조건에 해당하는 검사및 납품조서 대상목록이 하단 화면에 조회된다.  
계약번호를 클릭하면 검사및 납품조서를 상세조회할 수 있는 화면으로 이동한다. 진행상태를 클릭하면 검사및 납품조서 진행상태별 조회화면을 팝업한다
- ④ **상세화면** 버튼을 클릭하면 '검사및 납품조서 상세' 화면으로 이동한다.



○ 대금청구 진행상태별 팝업

대금청구진행상태별조회

처리상태	처리일시	처리부대/업체	처리담당자	반려사유
대금청구작성	2007/10/10	조달테스트	테스트	

닫기

■ 내용 및 용도

대금청구 이력관리 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 대금청구 진행상태별 (작성, 청구의뢰, 청구접수) 정보 조회가 이루어지는 팝업화면이다.

■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>대금청구 메뉴를 선택하여 대금청구 목록조회에서 진행상태를 클릭하여 위 화면을 팝업한다.

해당 검사및 납품조서의 진행상태별 정보를 조회한다.

- **닫기** 버튼을 클릭하여 검사및 납품조서 진행상태별 조회화면을 닫는다.



# 1-4-8 대금청구 상세조회

국방전자조달 www.d2b.go.kr 테스트남이 로그인하셨습니다. 로그아웃 MY DAPA 사이트맵 ENGLISH 통합검색

방위사업청 홈 MYDAPA 국내조달 국외조달 시설공사 조달정보교류 원가자료획득 전자문서유통 업체등록 조달이용안내 민원광장

02 국내조달 대금청구상세조회

국내조달 > 계약정보 > 대금청구 > 대금청구 상세조회

2

대금신청번호	2007-7001F-0002	신청일자	2007/09/20
계약번호	20070918008(00)	계약금액	1,510,000 원

공급받는자 정보

계약업체명	조달테스트	대표자명	조문수
청구인 성명	테스트	전화번호	02-2079-4775
주소	경남 밀양시 부북면 용지리181-1		

대금신청 정보

납품금액	1,000,000 원	공급가액	900,000 원	세액	100,000 원
공제 금액	0 원	공급가액	0 원	세액	0 원
합계 금액	1,000,000 원	세액 구분	과세	지급 구분	납품대가
공제내역					
비고					

1

3

통지번호	조사발행번호	합격일자	납품일자	예산구분	(납품)금액	감액
합계						
						0

4

첨부서류명	첨부파일명
합계	

5

대금청구요청 | 세금계산서 | 이행보증확인 | 수정화면 | 출력 | 목록

## ■ 처리 절차

대금청구 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 검사 /검수 후 대금청구요청, 출력, 수정 처리 할 수 있는 상세조회가 이루어지는 화면이다.

## ■ 내용 및 용도

- ① 국내조달>>계약정보>>대금청구 메뉴를 선택하여 대금청구 목록조회에서 계약번호 또는 상세화면 를 클릭하여 위 화면으로 이동한다.
- ② 대금청구의 대금신청정보, 공급받는자 정보등을 보여준다.
- ③ 해당 대금청구에 관련된 검사및 납품조서의 정보를 보여준다.



## ■ 처리 절차 (계속)

- ④ 해당 대금청구의 첨부파일 정보를 보여준다.
- ⑤ 해당버튼은 각 진행상태별로 아래와 같이 활성화 된다.
  - 대금청구작성 : 대금청구요청, 세금계산서, 이행보증확인, 수정화면, 목록
  - 대금청구 : 세금계산서, 이행보증확인, 출력, 목록
  - 대금청구반려 : 대금청구요청, 세금계산서, 이행보증확인, 수정화면, 목록
  - 대금청구접수 : 세금계산서, 이행보증확인, 수정화면, 목록
  - 대금지출요청 : 세금계산서, 이행보증확인, 수정화면, 목록
  - 대금지출 : 세금계산서, 이행보증확인, 출력, 목록
- ⑥ 대금청구 작성은 조달업체가 대가지급신청을 위해 선금 물품완납한 내용을 작성한 상태이다.
- ⑦ 대금청구 작성후 조달 업체는 대금청구요청을 위해 **대금청구요청** 버튼을 클릭한다.  
계약관은 대금청구된 대금청구서를 반려/접수 처리를 한다(내부서버).
- ⑧ 계약관이 접수한 대금청구서는 세금계산서 등록을 위해 **세금계산서** 버튼을 클릭하여 세금계산서 등록/수정화면을 팝업한다.
- ⑨ 대금청구서의 수정을 위해 **수정화면** 버튼을 클릭하여 대금청구서 수정화면으로 이동한다.
- ⑩ 대금청구서의 이행보증 확인및 이행보증 입력/수정을 위해 **이행보증확인** 버튼을 클릭하여 이행보증확인 화면을 팝업한다.
- ⑪ 대금청구서 레포트 출력을 위해 **출력** 버튼을 클릭한다.  
**목록** 버튼을 클릭하여 대금청구 목록조회로 이동한다.



○ 세금계산서 등록/수정 팝업

**1**

계약번호	20071006001	책번호	123	일련번호	456 - 7890
세액	과세	확정구분	확정		

공급자 정보

**2**

사업자번호	1068303370	대표자명	조달테스트
상호(업체명)	조문수	업태	
주소	경남 밀양시 부북면 용지리181-1	업종	

공급받는다 정보

사업자번호	1288302217	대표자명	
상호(업체명)	육군 육본/육직 중앙경리단 물자계약과	업태	
주소		업종	

합계금액	1,000,000 원	작성일자	2007/10/10
공급가액	900,000 원	세액	100,000 원
공제내역	공제내역을 입력하십시오		
공제금액	200,000 원	세액	20,000 원
실지금금액	800,000 원		
비고	<input type="text" value="비고를 입력하십시오"/>		

일일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
2007/10/01	품목을 입력하십시오	EA	5,000.00	200.00	1,000,000	100

**3**

■ 내용 및 용도

대금청구 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 세금계산서 정보 등록/수정이 이루어지는 팝업화면이다.

■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>대금청구 메뉴를 선택하여 대금청구 목록조회에서 계약번호 또는 **상세화면** 를 클릭하여 대금청구 상세화면으로 이동한 후 상세화면에서 **세금계산서** 를 클릭하여 위 화면을 팝업한다. 해당 대금청구서에 대한 세금계산서의 정보를 조회한다. 등록/수정시는 책번호(3자리) 일련번호(3자리 4자리)를 입력/수정하고 **저장** 버튼을 클릭하여 저장한다
  - 해당 대금청구서의 정보를 보여준다.
  - **출력** 버튼을 클릭하여 출력한다. **저장** 버튼을 클릭하여 닫는다.



### ○ 세금계산서 상세조회 팝업

**세금계산서상세조회**

1	계약번호	20070918008	책번호	222	일련번호	111 - 1111
	세액	과세	확정구분	확정		

**공급자 정보**

2	사업자번호	1068303370	대표자명	조문수
	상호(업체명)	조달테스트	업태	
	주소	경남 밀양시 부북면 용지리181-1	업종	

**공급받는자 정보**

사업자번호	1288302217	대표자명	
상호(업체명)	육군 육본/육직 중앙경리단 물자계약과	업태	
주소		업종	

공급가액	900,000 원	세액	100,000 원
작성일자	200792	비고	

월일	품목	규격	수량	단가	공급가액	세액
합계			0.00		0	

합계금액	현금	어음	수표	외상미수금	이 금액을 청구함
------	----	----	----	-------	-----------

3         

### ■ 내용 및 용도

대금청구 업무를 수행하기 위해서 조달업체가 사용하는 화면으로 세금계산서 정보 상세조회가 이루어지는 팝업화면이다.

### ■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>대금청구 메뉴를 선택하여 대금청구 목록조회에서 계약번호 또는 **상세화면** 를 클릭하여 대금청구 상세화면으로 이동한 후 상세화면에서 **세금계산서** 를 클릭하여 위 화면을 팝업한다. 해당 대금청구서에 대한 세금계산서의 정보를 조회한다.
  - 해당 대금청구서의 정보를 보여준다.
  - **출력** 버튼을 클릭하여 출력한다. **닫기** 버튼을 클릭하여 닫는다.



○ 보증보험 상세조회 팝업

보증보험 상세조회

1	대금신청번호	2007-7001F-0001	보증금 구분	기타
	보증서(증권)번호		납부방법	신용보증기금
	계약일자(+)	___/___/___ <input type="button" value="달력"/>	보증기간(+)	___/___/___ <input type="button" value="달력"/> ~ ___/___/___ <input type="button" value="달력"/>
	보증기관명		납부일자(+)	___/___/___ <input type="button" value="달력"/>
	보증금액(+)	_____ 원		

2

■ 내용 및 용도

이행 보증보험 조회 업무를 수행하기 위해서 조달업체 계약담당자가 사용하는 화면으로 오프라인에서 발급한 전자보증보험 정보 등록이 이루어지는 팝업화면이다.

■ 처리 절차

- ① 국내조달>>계약정보>>대금청구 메뉴를 선택하여 대금청구 목록조회에서 계약번호 또는 **상세화면** 를 클릭하여 대금청구 상세화면으로 이동한 후 상세화면에서 **이행보증확인** 를 클릭하여 위 화면을 팝업한다. 해당 계약번호에 대한 이행보증의 정보를 조회한다.  
등록/수정시는 보증금구분, 납부방법 보증기간 납부일자를 입력/수정하고 **저장** 버튼을 클릭하여 저장한다
- **닫기** 버튼을 클릭하여 보증보험 상세조회화면을 닫는다.